

**ALLEGATO B**

**CONVENZIONE**

**GESTIONE DI PROGETTI DI SOCIALITÀ E GIOCO PER BAMBINI E PER ADOLESCENTI IN CONFORMITÀ ALL'ORDINANZA DEL MINISTRO DELLA SALUTE 21 MAGGIO 2021, DI CONCERTO CON IL MINISTRO PER LE PARI OPPORTUNITÀ E LA FAMIGLIA E AL DECRETO-LEGGE 25 MAGGIO 2021, N. 73.**

L'anno \_\_, il giorno \_\_ del mese di \_\_, nella Casa Comunale di Paola,

**TRA**

Il Responsabile dei Servizi Sociali del Comune di Paola P.I. \_\_\_\_\_ CF: \_\_\_\_\_, Sig.ra Caterina Mandarinì, che rappresenta ai sensi dell'art.107, co. 3, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, a seguire solo Comune;

**E**

\_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante pro tempore della \_\_, con sede legale in \_\_, Via \_\_, C.F. \_\_, P. IVA \_\_, a seguire solo Ditta;

**PREMESSO**

Che con le Deliberazioni di G.C. n. 120 del 16/07/2021 è stato demandato al Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali il compimento di ogni eventuale atto consequenziale ovvero manifestazione d'interesse per la gestione e il potenziamento dei Centri Estivi sul territorio comunale, a cui sarà destinata una quota per il sostentamento del pagamento delle rette da parte dei minori appartenenti a famiglie bisognose ed una quota per il rimborso di spese sostenute per la sanificazione e l'acquisto di DPI utilizzati per la tutela e la sicurezza degli utenti e degli operatori;

Che con determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_ è stata approvata manifestazione d'interesse finalizzata all'individuazione di gestori di centri estivi operanti sul territorio comunale;

Che le attività saranno svolte presso \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_;

Che con determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_ è stato approvato l'albo dei Centri Estivi operanti nel Comune di Paola per l'anno 2021;

Che saranno accolti i minori residenti nel Comune di Paola;

Che la Ditta/associazione/ente/scuola:

- si rende disponibile ad accogliere minori per un minimo di due settimane con l'impegno di garantire attività sportive- ludico-ricreative ed di socializzazione (laboratori creativi e manuali, giochi di gruppo e tematici, sport etc.), avvalendosi di operatori specializzati, educatori o istruttori, in rapporto indicato nelle Linee Guida Ministeriali.

- individua quale proprio responsabile e referente per l'intera durata del servizio il sig. \_\_\_\_\_, tel. \_\_, e si impegna a garantire la sostituzione degli operatori che dovessero risultare non idonei, a semplice richiesta del Comune, prevedendone la sostituzione con personale accettato preventivamente dal Comune stesso;

- assume in via diretta ed esclusiva ogni responsabilità civile e penale in ordine allo svolgimento del servizio, sollevando il Comune da ogni responsabilità al riguardo; garantisce inoltre, per l'intero periodo, la copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi, come da polizza n. \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_;
- dichiara che il conto dedicato è IT \_\_\_\_\_;
- Dichiara che il referente per la gestione del conto dedicato è individuata nella persona di \_\_\_\_\_ nato \_\_\_\_\_
- di avere preso visione e di applicare tutte le misure dell'ordinanza del Ministro della salute 21 maggio 2021, di concerto con il Ministro per le pari opportunità e la famiglia, e, in particolare, l'allegato concernente "Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19";

VISTA la segnalazione di inizio attività presentata sul portale SUAP in data \_\_\_\_\_;

VISTI la domanda e il progetto acquisiti al prot. com. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ 2021;

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente convenzione;

Il servizio viene espletato secondo le modalità offerte nella domanda di partecipazione acquisite al protocollo dell'Ente con il n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

Il costo del servizio è stabilito in € \_\_, a bambino a settimana, IVA \_\_% compresa, oppure IVA esente ai sensi \_\_, che sarà corrisposto alla conclusione del servizio, dietro presentazione di regolare fattura elettronica/documentazione fiscale o ricevuta fiscale.

Il pagamento del servizio per la quota contributiva a carico del Comune è stabilito a trenta giorni dal ricevimento della fattura elettronica/documentazione fiscale attraverso bonifico bancario sul conto dedicato indicato dalla Ditta.

La Ditta/associazione/ente si impegna a raccogliere le domande per l'iscrizione al centro estivo corredate da certificazione ISEE in corso di validità al fine dell'ottenimento della agevolazione delle rette, nonché depositate presso gli Uffici del Comune di Paola per le dovute verifiche.

La Ditta/associazione/ente si impegna a presentare al Comune, a cadenza quindicinale una relazione dettagliata sulle modalità di realizzazione degli interventi e sulla loro efficacia, completa del prospetto riepilogativo delle iscrizioni, delle presenze giornaliere su base settimanale dei minori (le assenze relative a intere settimane dal lunedì al venerdì non saranno oggetto di fatturazione), i certificati ISEE forniti dalle famiglie.

Per quanto non esplicitamente indicato nella presente convenzione, si rimanda all'avviso pubblico e al progetto presentato dalla Ditta, non materialmente allegati, ma ai quali si rimanda *ad relationem* per l'intero loro contenuto.

Letto, confermato e sottoscritto.

Paola,

Per la Ditta

Per il Comune di Paola